**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ФЕСТИВАЛЯ «ЦЕЙСКИЙ ВАЛЬС» ПАМЯТИ ЮРИЯ ВИЗБОРА**

**1.Цели и задачи фестиваля «Цейский вальс»**

1.1Цели фестиваля:

Возрождение традиций самодеятельного песенного движения в Северной Осетии.

1.2 Задачи фестиваля:

1.Развитие бардовского фестивального движения, приумножение традиций бардовских фестивалей;

2. Пропаганда отечественной поэзии, музыки и языковой культуры в региональных и федеральных СМИ, среди всех социальных слоёв и возрастных групп населения Северной Осетии;

3. Выявление талантливых представителей молодёжи и привлечение их к участию в фестивальном движении;

4. Укрепление и развитие творческих и культурных связей между бардовскими объединениями, коллективами, организациями России и ближнего зарубежья.

**2.Статус фестиваля, учредители, дирекция и оргкомитет фестиваля**

2.1УЧРЕДИТЕЛИ ФЕСТИВАЛЯ:

2.1.1. Учредители фестиваля : авторы идеи проведения данного мероприятия. Таковыми являются :

а) Альплагерь «Цей», в лице его генерального директора Абаева И.В..

б) Евдокимова А.В заслуженная артистка РСО-Алания, председатель бардовского клуба «Вертикаль»

2.1.2. Учредители фестиваля имеют право:

- распространять информацию о целях , задачах и программе фестиваля среди предприятий, учреждений и организаций на муниципальном, областном и региональном уровне с целью привлечения творческих профессиональных молодёжных объединений и коллективов для участия в фестивале;

- рекламировать свою деятельность в рамках проведения фестивальных мероприятий

(в соответствии с действующим законодательством)

- рекомендовать в состав оргкомитета, дирекции фестиваля, творческих мастерских и жюри своих представителей,

- присутствовать на всех мероприятиях фестиваля,

- учреждать призы, осуществлять награждение победителей,

- оказывать дальнейшую социальную поддержку положительно зарекомендовавшим себя молодёжным объединениям и творческим коллективам и др.

2.2 ДИРЕКЦИЯ ФЕСТИВАЛЯ:

2.2.1. Дирекция фестиваля – руководящий орган Фестиваля. Обеспечивающий юридическое. Финансовое и организационное проведение фестиваля и связанных с ним мероприятий, концертов и пр.

2.2.2. В состав дирекции входят:

а) Председатель клуба «Вертикаль» Евдокимова Анна или лицо его замещающее по доверенности руководителя клуба

б) Руководитель альплагеря «Цей» Абаев И.В.или лицо его замещающее по доверенности руководителя альплагеря;

в) Представитель генерального спонсора Фестиваля;

г) Представитель местной или республиканской власти (по приглашению).

2.2.3. Состав дирекции Фестиваля утверждается не позднее чем за 4 месяца до начала очередного фестиваля.

2.2.4.Вновь избранный состав дирекции фестиваля не позднее чем за 3 месяца до начала очередного фестиваля утверждает состав организационного комитета и его председателя.

**2.3.ОРГКОМИТЕТ ФЕСТИВАЛЯ:**

2.3.1. Оргкомитет фестиваля – рабочий орган фестиваля. Обеспечивающий выполнение организационных работ, в рамках утверждённых дирекцией фестиваля :

а) программы фестиваля;

б) сметы фестиваля;

а также в соответствии с настоящим положением.

2.3.2. В состав оргкомитета входят :

а) представители учредителей,

б) представители генеральных и иных спонсоров,

в) представители молодёжных и творческих организаций,

г) представители органов власти.

2.3.3. Руководит работой оргкомитета его Председатель.

Оргкомитет обеспечивает:

- выполнение программы фестиваля, включая подготовительные мероприятия. Организацию проведения самого Фестиваля. Организацию работы жюри и премирование участников фестиваля;

- информирование организаций и исполнителей о программе фестиваля, условиях участия, питания и проживания на месте проведения фестиваля.

- порядок проведения мероприятий;

- ведение протокола и организацию процедуры награждения участников;

- организацию площадки и обеспечению инфраструктуры проведения Фестиваля;

( исполнение контрольно-ревизионных функций по расходованию и поступлению денежных средств по результатам проведения Фестиваля)

**3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ:**

Фестиваль проводится ежегодно в течении недели, начиная со вторых выходных сентября в альплагере «Цей» в Цейском ущелье Алагирского района Республики Северная Осетия Алания в соответствии с программой фестиваля.

**4.УЧАСТНИКИ И ГОСТИ ФЕСТИВАЛЯ:**

4.1. Участниками фестиваля могут быть граждане России ,молодёжные объединения, коллективы, творческие объединения и группы, частные лица, прибывшие на фестиваль.

4.2. Для участия в фестивале необходимо заполнить и выслать в адрес Дирекции фестиваля предварительную заявку по почте, электронной почте или факсу. Срок подачи заявок – не позднее, чем за неделю до начала фестиваля. Дирекция помещает положение о фестивале на сайте [**www.tseyvals.ru**](http://www.tseyvals.ru)или высылает по электронной почте не позднее, чем за 3 месяца до начала фестиваля.

4.3. Участники проживают на территории альплагеря «Цей» в гостинице или в полевых условиях (палатках) самостоятельно или по предварительной брони, которая осуществляется не позже, чем за неделю до фестиваля через заявку или звонок в секретариат Фестиваля.

4.4. Зрители Фестиваля проживают на территории альплагеря «Цей» (при наличии свободных мест) на близлежащих турбазах, или в полевых условиях( палатках) самостоятельно или по предварительной брони, которая осуществляется не позже, чем за неделю до фестиваля через заявку или звонок в секретариат Фестиваля и наличии зрительского билета ,который заказывается по тел. 8(918)831-21-76

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ФЕСТИВАЛЯ:**

5.1.ПРОЖИВАНИЕ И ПИТАНИЕ.

5.1.1. Для участников фестиваля, обеспеченных палатками. Выделяется специальное место для их установки в пределах до 200 метров от места проведения фестиваля.

Для организации самостоятельного питания участникам фестиваля предоставляется место для приготовления пищи. Топливо и палатки ( с предъявлением паспорта и предоставлением залога) приобретаются за дополнительную оплату.

5.1.2. для участников Фестиваля желающих проживать и питаться в альплагере «Цей» , обращаются за информацией на сайт [**www.tsey.ru**](http://www.tsey.ru)

или по тел.8(918) 831-2176 Евдокимовой Анне

8(918)824-1015 Абаеву Игорю

5.2. ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

5.2.1. Оргкомитет обеспечивает доставку участников до фестивальной поляны и обратно заказным транспортом. Место встречи и отправки участников фестиваля оговаривается индивидуально для каждой группы участников. Цена билетов 100 рублей за один проезд.

В личных целях автотранспорт не предоставляется.

Срок подачи заявок на транспорт заканчивается за неделю до начала фестиваля.

5.1.2. Междугородный транспорт следует по маршруту до Владикавказа и далее по маршруту Владикавказ- Цей, отправление от автовокзала № 1 города Владикавказа

(Архонское шоссе ,1) в 6.25 и 15.00.

5.3.МЕДЕЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

5.3.1. Во время проведения фестивальных мероприятий . медицинская помощь оказывается при наличии свидетельства о медицинском страховании. Лицам. Страдающим сердечно – сосудистыми заболеваниями, бронхолегочными и иными сложными заболеваниями следует иметь при себе соответствующие медицинские препараты.

Обеспечение безопасности во время Фестиваля осуществляется работниками УВД, МЧС.

5.4. РЕКЛАМА И СМИ.

5.4.1. Аккредитация журналистов осуществляется Дирекцией Фестиваля в рамках действующего законодательства и не позднее , чем за 1 неделю до начала проведения фестивальных мероприятий. Дирекция обеспечивает представителей СМИ программой мероприятий и необходимой информацией. Условия доступа СМИ на фестиваль определяется не позднее . чем за 1 неделю до его начала.

5.4.2. Обеспечение атрибутикой фестиваля – представители Дирекции Фестиваля и его гости обеспечиваются атрибутикой фестиваля (программа и расписание Фестивальных мероприятий) .Другие виды атрибутики приобретаются за отдельную плату.

5.4.3. На Фестивале запрещено использовать символику, пропагандирующую экстремизм, насилие, разжигание расовой. Религиозной и национальной розни. А также символику, противоречащую нормам Российского законодательства.

5.5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.5.1. ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков( в возрасте до 18 лет) несут руководители туристических групп, командирующих организаций, руководители клубов самодеятельной песни, родители детей и подростков в соответствии с нормами российского законодательства, сами участники.

5.5.2. Всем участникам фестиваля необходимо иметь при себе:

- паспорт(либо документ, удостоверяющий личность)4

- страховой медицинский полис;

- при необходимости – командировочное удостоверение;

- для группы участников – медицинскую аптечку, содержащую достаточное количество медицинских средств.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ ФЕСТИВАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.**

6.1. Мероприятия Фестиваля проводятся в соответствии с утверждённой Программой Фестиваля

6.2. В программе Фестиваля проводятся:

1.Творческие мастерские для исполнителей и творческих коллективов.

2.Конкурс на лучшее исполнение песен Ю.Визбора

3. Конкурс на лучшую авторскую песню о Цее

4.Конкурс на лучшую авторскую туристическую песню

5.Конкурс на лучшую лирическую песню

6.3.Дополнительные номинации по усмотрению жюри:

- «Лучшему автору исполнителю»

- «Золотой голос фестиваля»

- «Приз зрительских симпатий»

- «Лучшему дебютанту фестиваля»

- «Душа поэта»

**7.СПОНСОРЫ ФЕСТИВАЛЯ.**

7.1.Спонсором Фестиваля (мероприятий Фестиваля) является юридическое или физическое лицо, оказавшее финансовую поддержку в проведении Фестиваля(мероприятий Фестиваля). Вопросы привлечения в качестве спонсоров политических партий. Общественно – политических движений и политических деятелей рассматриваются Оргкомитетом отдельно.

7.2. Генеральный спонсор Фестиваля - юридическое или физическое лицо, оказавшее финансовую поддержку в проведении фестиваля в размере не менее 150000 рублей.

7.3. Информационный спонсор Фестиваля – средство массовой информации, осуществляющее достоверное освещение Фестиваля и фестивальных мероприятий доступными ему средствами с обязательным предоставлением документов об аккредитации, утверждённых спонсором Фестиваля.

7.4.Спонсор фестиваля(мероприятий фестиваля) – юридическое или физическое лицо. Оказавшее поддержку фестивалю в размере не менее 5000 рублей.

7.5. Взаимоотношения спонсоров и организаторов Фестиваля регулируются договорами. Заключаемыми между спонсорами и организаторами Фестиваля в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ.**

8.1. По итогам Фестиваля выпускается информационный пресс – релиз , содержащий в себе сведения об участниках и гостях Фестиваля, победителях, спонсорах и т.д. Данный пресс-релиз распространяется через СМИ в установленном порядке.

8.2.Все вопросы неотражённые в данном положении . решаются Дирекцией Фестиваля . в соответствии со сложившейся ситуацией, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3.**Данное положение является официальным приглашением на Фестиваль.**

Заявки отправлять на: [narzan93@mail.ru](mailto:narzan63@mail.ru) или по тел.8(918) 831-2176

справки по условиям проживания и питания участников и зрителей Фестиваля можно получить :

8(918)831-21-76 , -председатель оргкомитета Евдокимова Анна

По этим же тел. можно заказать билеты на фестиваль и бронировать места для проживания.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ФЕСТИВАЛЕ «ЦЕЙСКИЙ ВАЛЬС»**

1.Полное название организации (клуба самодеятельной песни, организации, учреждения)

2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Ф.И.О. руководителя организации (клуба самодеятельной песни, организации, учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Ф.И.О.заявляемых участников:

«Автор»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Исполнитель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата рождения участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Место работы или учёбы участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Информация об участии участника в предыдущих (или других) фестивалях самодеятельной песни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ф.И.О руководителя делегации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Контактные телефоны и e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_